

## **PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY**

### **Základní školy Davle**

Školní jídelna Davle zajišťuje stravování žáků Základní školy Davle, jejich zaměstnancům a poskytuje stravovací služby i pro veřejnost. Výdej stravy cizím osobám je časově oddělen od stravování dětí.

Vydávání obědů je stanoveno takto:  
cizí strávníci: 10:00 – 10:30 hodin  
škola: 11:40 – 13:40 hodin

### **STRAVOVÁNÍ ŽÁKŮ**

#### **PŘIHLÁŠKY**

1. Každý žák musí mít řádně vyplněnou a odevzdanou přihlášku ke stravování. Přihláška k vyzvednutí v kanceláři ŠJ nebo ke stažení v sekci školní jídelna/přihláška ke stravování. Děti nepřihlášenému ke stravování je vstup do prostor ŠJ zakázán. Pokud na přihlášce není uvedené číslo účtu zákonného zástupce ( strávníka) pro vyrovnání přeplatku, vedoucí ŠJ není povinná č.ú. dohledávat. Za správnost a úplnost přihlášky zodpovídá zákonný zástupce žáka (strávník). Přihláška ke školnímu stravování je platná po celou dobu školní docházky.

#### **PLATBY**

2. Školní jídelna vyžaduje platby trvalým nebo jednorázovým příkazem na bankovní **účet č.2801853723/2010**. Povinný **variabilní symbol** pro identifikaci plátce přiděluje vedoucí ŠJ při vydání čipu. Ve všech případech je nutné, aby stravné bylo zapláceno na následující měsíc nejpozději do 25. dne předchozího měsíce (platba NA září v termínu do 25.srpna). Žák, strávník, který nemá zaplacené obědy do posledního dne v měsíci na měsíc následující, nemá nárok na oběd. Finanční vyrovnání přeplatků se provádí automaticky na konci školního roku na účet uvedený na přihlášce.

#### **EVIDENCE**

3. Evidence a výdej stravy probíhá prostřednictvím **nevratných** identifikačních čipů, který obdrží strávník v kanceláři za úhradu 100 Kč při přihlášení ke stravě a zaplacení stravného. Jeho ztrátu je ve vlastním zájmu povinen strávník nebo jeho zákonný zástupce nahlásit vedoucí ŠJ tak, aby bylo možné provést jeho blokaci. Pokud se čip nenalezne do 3 dnů, musí si strávník zakoupit za 100 Kč čip nový.

#### **OBJEDNÁVKY OBĚDŮ**

4. Každý strávník má automaticky na každý den objednaný oběd, který má možnost odhlásit do 14 hodin předchozího dne, a to buď na terminálu ve škole, telefonicky. SMS **od 6,00hodin** na čísle **608 010 913**, emailem [potuznikova@zs-davle.cz](mailto:potuznikova@zs-davle.cz) nebo prostřednictvím odkazu <http://90.179.193.72/ejidelnicek/> Terminál pro odhlašování obědů je přístupný v prostorách jídelny ráno do 8:00 a znovu od 11:30 hodin.

V zařízení školního stravování se uskutečňuje stravování dětí a žáků v době jejich pobytu ve škole dle § 119 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon.

V případě nemoci je možné provést odhlášku telefonicky nebo SMS (608 010 913) ještě ráno do 8:00 hodin. První den nemoci má rodič nárok si zaplacený a neodhlášený oběd vyzvednout do přineseného jídelnosíče, a to v době od 11:00 do 11:30 hodin u zadního vchodu do ŠJ (**zákaz výdeje obědů do skleněných nádob**). V době nemoci a jiné školní absence dítě nemá nárok na dotovaný oběd dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování. Ve dnech ředitelského volna, celodenních školních akcí, první a poslední den školního roku jsou obědy žákům odhlašovány hromadně.

## CENY OBĚDŮ

5. Každé dítě - strávník je podle vyhlášky 107/2005 Sb. zařazeno do kategorie podle věku, kterého dosáhne ve školním roce (pozn. školní rok trvá od 1. září do 31. srpna následujícího roku). Zároveň jsou stanoveny následující výživové a finanční normy.

7 – 10 let	30,- Kč	měsíčně při platbě trvalým příkazem 660,- Kč
11 – 14 let	34,- Kč	měsíčně při platbě trvalým příkazem 748,- Kč
od 15 let	36,- Kč	měsíčně při platbě trvalým příkazem 792,- Kč

6. Jídelní lístek a ostatní informace jsou vyvěšeny ve školní jídelně, dále dostupné na stránkách [www.zs-davle.cz](http://www.zs-davle.cz) nebo [www.e-jidelnicek.eu](http://www.e-jidelnicek.eu). Sestavování jídelníčku se řídí zásadami zdravé výživy, výživovými normami a spotřebním košem vybraných potravin dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování.

7. Strávníci jsou povinni odebrat stravu ve vyhrazeném čase, používat podnosy pro odnášení stravy od výdejních okének, dodržovat hygienické opatření a správné zásady stolování a chovat se ve všech prostorách školní jídelny slušně a ukázněně, neplytvat jídlem a nepoškozovat majetek školní jídelny. Je nepřijatelné odnášení nádobí z jídelny a **používání mobilních telefonů**. Každý strávník po skončení stolování odnese použité nádobí na vyhrazené místo. Pokud strávník poškodí či zničí majetek školní jídelny, bude tato skutečnost nahlášena rodičům a bude vyžadována náhrada za zničený předmět nebo jeho oprava.

8. Strávníci přicházejí do školní jídelny ukázněně po třídách. V prostorách školní jídelny se strávníci chovají tak, aby nedošlo ke vzniku úrazu. V případě nevhodného nebo hrubého jednání může být strávník na základě § 31 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání ze stravování vyloučen, v opakovaných případech může být vyloučen i trvale. V době stravování žáků zajišťuje dohled nad žáky zaměstnanec školní jídelny, a to především z bezpečnostních důvodů v zájmu předcházení škodám na zdraví a na majetku. Dbá na ukázněné chování žáků ve všech prostorách školní jídelny, organizuje plynulý příchod žáků k výdejním okénkům, jejich rozmístění u stolu. Dohlíží na čistotu stolů a pořádek v jídelně. Školní jídelna nezodpovídá za ztráty vzniklé v jejich prostorách.

### 9. Stravování cizích strávníků

- (1) Cena oběda: cizí strávníci 70 Kč
- (2) Platba za obědy se provádí předem v hotovosti u vedoucí ŠJ
- (3) Obědy se odhlašují osobně, telefonicky nebo SMS na číslo 608 010 913 do 14:00 hod den předem
- (4) Výdej obědů je od 10:00 – 10:30 hodin (nejpozději), aby se jídelna mohla připravit pro příchod dětí.
- (5) Cizí strávníci si vyzvedávají oběd v přineseném čistém jídelnosiči u zadního vchodu do ŠJ (zákaz výdeje obědů do skleněných nádob).

10. Každý žák přihlášený ke stravování a jeho rodiče jsou povinni seznámit se s řádem školní jídelny

V Davli dne 3. března 2021

Potužníková Jana  
vedoucí ŠJ Davle